

AL COMUNE DI ARQUA' POLESINE
Ufficio Personale
Via Roma n. 6
45031 ARQUA' POLESINE

comune.arqua.ro@legalmail.it

Oggetto: Domanda di partecipazione alla procedura selettiva per curriculum e colloquio per l'affidamento di incarico a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali), di responsabile dell'Area Tecnica (Funzionario di elevata qualificazione) ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ Prov. _____

in Via _____ cap _____

codice fiscale _____ Cellulare _____

Indirizzo e-mail _____

Indirizzo Pec _____

Eventuale recapito presso il quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla selezione (**solo se diverso dalla residenza**):

Via _____ Cap _____

Comune _____ Prov. _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura selettiva per il conferimento di n. 1 incarico a tempo determinato e parziale di responsabile dell'Area Tecnica, ai sensi ex art. 110 comma 2 del D. Lgs. 267/2000.

A tale fine, sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR, in caso di dichiarazioni non veritiere, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità,

DICHIARA

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (prov. _____)
ovvero di non essere iscritto /a o di essere stato/a cancellato/a dalle liste medesime per i seguenti motivi: _____;
4. di essere in possesso del seguente titolo di studio (Laurea):

conseguito il _____ presso _____

con la votazione di _____;

5. di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio professionale, conseguita il _____ presso _____;

6. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

7. di non trovarsi nelle condizioni di inconfiribilità o incompatibilità dell'incarico ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013;

8. di non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

9. di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari (limitatamente ai candidati di sesso maschile, a suo tempo, soggetti a tale obbligo):
_____;

10. di essere in possesso all'idoneità fisica all'impiego;

11. di non essere in godimento del trattamento di quiescenza;

12. esperienza presso la Pubblica Amministrazione _____

_____ ;

13. di accettare le norme e le condizioni stabilite dall'avviso di indizione della procedura;

14. di aver preso visione delle disposizioni dell'avviso in ordine al trattamento dei dati personali;

Ai sensi dell'art. 44 del D.P.R. n. 445/2000 le predette dichiarazioni sono rese in sostituzione della relativa certificazione, ad eccezione della dichiarazione di idoneità fisica all'impiego che in quanto attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del citato D.P.R., dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

Allega:

- curriculum vitae in formato europeo, datato e sottoscritto
- Informativa privacy, sottoscritta (Allegato B)
- copia di un documento di identità in corso di validità;

Data _____

firma
